

**PERUBAHAN
RENCANA KERJA
(RENJA PERANGKAT DAERAH)
TAHUN 2024
KECAMATAN SIJUK**



SIJUK, 25 SEPTEMBER 2024



PERUBAHAN RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH (RENJA PD) TAHUN 2024
KECAMATAN SIJUK

BAB I	PENDAHULUAN
--------------	--------------------

1.1. Latar Belakang

Berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Mmenengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dinyatakan bahwa setiap Perangkat Daerah wajib menyusun Dokumen Rencana Kerja. Berdasarkan ketentuan Pasal 1 ayat (30) Permendagri 86 Tahun 2017 berbunyi Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk Periode 1 (satu) tahun.

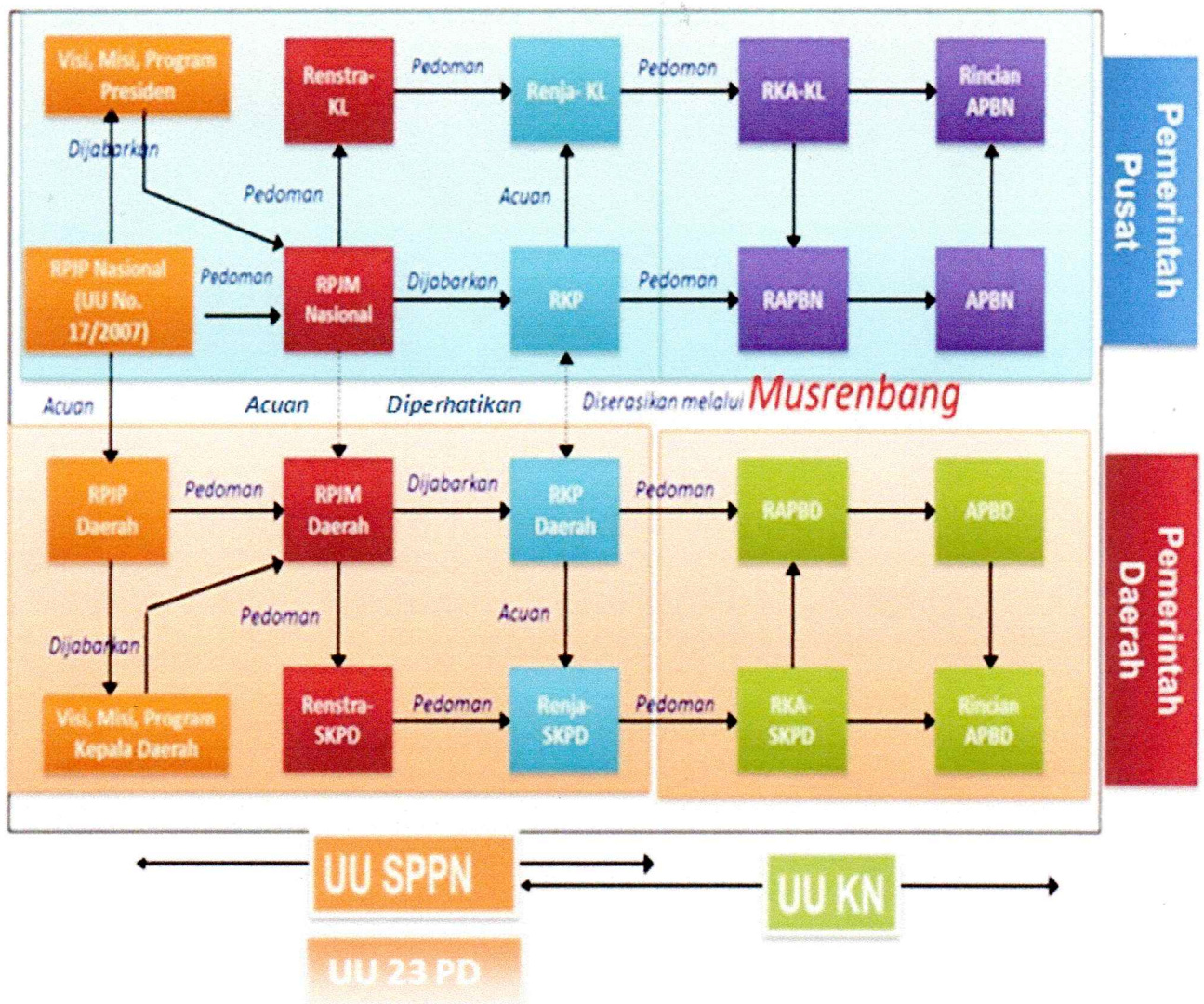
Proses Penyusunan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Sijuk Kabupaten Belitung sesuai dengan Permendagri 86 Tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Pembentukan Tim Penyusun Renja,
2. Penyiapan data dan informasi,
3. Penyusunan rancangan awal,
4. Perumusan rancangan,
5. Verifikasi rancangan,
6. Perumusan rancangan akhir,
7. Verifikasi rancangan akhir, dan
8. Penetapan Renja melalui Peraturan Kepala Daerah.

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 dan Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan , Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah merupakan tata cara dalam Penyusunan Renja OPD yang dilakukan melalui dua tahapan yang merupakan suatu rangkaian proses yang berurutan, mencakup : 1) Tahapan perumusan rancangan Renja OPD dan 2) Tahap penyajian rancangan Renja OPD.



Berikut gambaran keterkaitan antara Renstra, Renja, RKPD dan Proses Penyusunan APBD.



Dengan demikian dapat dimaknai bahwa keberadaan dokumen Rencana Kerja sangat penting bagi Perangkat Daerah dalam menentukan arah Kebijakan dan proyeksi anggaran. Dengan disusunnya dokumen Rencana Kerja maka tahapan kebijakan yang dimulai dengan formulasi, implementasi, monitoring dan Evaluasi menjadi Optimal dalam upaya akselerasi program Pembangunan.



1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Perubahan Rencana Kerja Tahunan Perangkat Daerah Kecamatan Sijuk Kabupaten Belitung Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Kepulauan Bangka Belitung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 217, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4033);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara



- Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- 7.
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pelaporan dan Evaluasi Pebyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.1.3 – 3306 Tahun 2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Penjabatan Bupati Belitung Provinsi Kepulauan Bangka Belitung,
 11. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 13 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2007 Nomor 6 seri E);
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Belitung Tahun 2014 - 2034 (Lembaran Daerah Kabupaten Belitung Tahun 2014 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Belitung Nomor 3);
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Belitung



- (Lembaran Daerah Kabupaten Belitung Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Belitung Nomor 24);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Nomor 3 Tahun 2018 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Belitung (Berita Daerah Kabupaten Belitung Tahun 2018 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Belitung Nomor 47);
 15. Peraturan Bupati Belitung Nomor : 63 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, susunan organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan.
 16. Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Belitung Tahun 2024 – 2026 ;
 17. Peraturan Bupati Belitung Nomor : 14 Tahun 2023 tentang Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Belitung Tahun 2024 – 2026’
 18. Peraturan Bupati Belitung Nomor 37 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD) Kabupaten Belitung Tahun 2024 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Belitung Nomor 22 Tahun 2024 tentang Perubahan Tasa Peraturan Bupati Belitung Nomor 37 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten Belitung Tahun 2024
 19. Keputusan Bupati Belitung Nomor 100.3.4/386/KEP/BAPPEDA/2024 Tentang Pnetapan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung



1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Perubahan Rancangan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2024 pada Kecamatan Sijuk Kabupaten Belitung adalah sebagai dokumen perencanaan untuk periode satu tahun anggaran yang merupakan penjabaran Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Sijuk Tahun 2024 - 2026.

Sedangkan tujuan dari penyusunan Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Sijuk Kabupaten Belitung ini adalah untuk :

1. Menselaraskan antara Renja Perangkat Daerah dengan RKPD Tahun 2024.
2. Sebagai Pedoman bagi Perangkat Daerah untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA).
3. Menjadi kerangka dasar bagi Perangkat Daerah dalam upayanya melaksanakan Pelayanan.
4. Menjadi dasar dalam pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan.
5. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (Stakeholders) Tentang Rencana Pembangunan Tahunan.



1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Dokumen Perubahan Rancangan Rencana kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sijuk Kabupaten Belitung Tahun 2024, disajikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu – isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP



2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Perubahan Rancangan Renja Perangkat Daerah merupakan dasar utama bagi penyusunan Perubahan Rencana dan Penganggaran tahunan yang merupakan penjabaran dari rencana strategis (renstra Perangkat Daerah) sebagai dokumen jangka menengah.

Kualitas penyusunan Perubahan Rancangan Renja Perangkat Daerah akan sangat menentukan kualitas rencana pembangunan daerah, untuk memastikan kesinambungan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dan menjadi dasar penyusunan anggaran tahun berikutnya maka perlu adanya evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan pencapaian Renstra Perangkat Daerah.

Tujuan evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan pencapaian Renstra Perangkat Daerah adalah untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Perangkat Daerah serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Tahun 2024 merupakan tahun Pertama dari tahapan pencapaian Renstra 2024 - 2026. Pada tahun 2024 proses penyusunan rencana kerja telah mengacu kepada Perubahan Renstra Kecamatan Sijuk Kabupaten Belitung Tahun 2024 - 2026.

Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sijuk Tahun 2024 Merupakan Penjabaran Pelaksanaan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun Pertama (I). Pencapaian pada Triwulan II merupakan Pencapaian Bagian dari Rencana Strategis Periode Renstra (tahun 2024 - 2026) berikut pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat daerah disajikan dalam table dibawah ini :

Evaluasi Hasil Renja Tahun 2024

TRIWULAN II
KECAMATAN SUJUK

No Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra	Realisasi Capaian Kinerja Renstra sampai dengan Renja Tahun 2023 (n-2)		Target Kinerja dan anggaran berjalan tahun 2024 (n-1) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Sampai Dengan Triwulan						Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja yang dievaluasi (2024)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja Tahun 2024		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra sid Tahun 2024(Akhir Tahun Pelaksanaan)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran		SKPD Penanggungjawab	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I	II	III	IV	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=12/7x100%	14=6+12	15=14,5 x100%	16								
		Semua Bidang																					
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi kinerja dan keuangan sesuai ketentuan (persen)	100,00	2.804.182.153	3.395.468.950	766.706.084	1.544.810.988			100	2.311.517.082	100,00%	100,00%	68,08%	100,00%	100,00%	5.115.699.235	0,00%				
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen hasil perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah (keluaran)	1	1.500.000	4.000.000							0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%				
			Dokumen Hasil Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ()	0													1.500.000	0,00%	0,00%	0,00%			
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	*Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	3	500.000	1.000.000	1				1		33,33%	0,00%	0,00%	4,00	500.000	0,00%	0,00%	0,00%			
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	*Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	1		500.000							0,00%	0,00%	0,00%	0,00		0,00%	0,00%	0,00%			
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	*Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	1		500.000							0,00%	0,00%	0,00%	0,00		0,00%	0,00%	0,00%			

Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	*Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	-	0,00	500.000	1	500.000	1	-	1	-	-	-	-	-	-	100,00%	0,00%	1,00	500.000	0,00%	0,00%
Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	*Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	-	0,00	500.000	1	500.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	-	0,00%	0,00%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	*Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	-	0,00	500.000	3	1.000.000	1	-	-	-	-	-	-	-	-	33,33%	0,00%	1,00	500.000	0,00%	0,00%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen keuangan Perangkat Daerah (Dokumen)	-	0,00	2.551.246.450	4	2.551.246.450	1	621.177.655	-	1.364.598.048	-	-	-	-	-	25,00%	77,84%	1,00	4.364.681.228	0,00%	0,00%
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	*Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	-	0,00	2.549.746.450	21	2.549.746.450	21	621.177.655	21	1.364.598.048	-	-	-	-	-	100,00%	77,88%	42,00	4.364.181.228	0,00%	0,00%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	*Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	-	0,00	500.000	1	500.000	1	-	-	-	-	-	-	-	-	100,00%	0,00%	1,00	500.000	0,00%	0,00%
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	*Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	-	0,00	1.000.000	2	1.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00	-	0,00%	0,00%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terperuhnya Administrasi Pegawai (I)	-	0,00	61.000.000	31	61.000.000	-	-	-	11.000.000	-	-	-	-	-	0,00%	18,03%	0,00	11.000.000	0,00%	0,00%
Pengadaan Paketan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya (Paket)	*Jumlah Paket Paketan Dinas beserta Atribut Kelengkapannya (Paket)	-	0,00	11.000.000	1	11.000.000	-	-	1	11.000.000	-	-	-	-	-	100,00%	100,00%	1,00	11.000.000	0,00%	0,00%

Berdasarkan Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Triwulan II disampaikan sebagai berikut

: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota'

Berdasarkan Rencana Kerja Kecamatan Sijuk Tahun 2024 pada program ini terdapat 7 (tujuh) kegiatan dan 23 (dua puluh tiga) Sub Kegiatan yang direncanakan yaitu :

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan Sub Keegiatannya yaitu:
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA – SKPD;
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA – SKPD;
 - d. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA – SKPD;
 - e. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA – SKPD;
 - f. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan Sub Keegiatannya yaitu:
 - a. Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - c. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan Sub Keegiatannya yaitu:
 - a. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsinya
 - b. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan Sub Keegiatannya yaitu:
 - a. Penyedia Komponen Instalasi Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Penyedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor,
 - c. Penyedia Peralatan Rumah Tangga,
 - d. Penyedia Bahan Logistik Kantor,
 - e. Penyedia Barang Cetak dan Penggandaan,
 - f. Penyedia Bahan Bacaan dan peraturan Perundang-undangan
 - g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Sub Keegiatannya yaitu:
 - d. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan,
 - e. Pengadaan Mebel,
 - f. ;Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
6. Kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Sub Keegiatannya yaitu:
 - a. Penyedia Jasa surat Mennyurat (Materai),
 - b. Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik,
 - c. Penyedia Jasa Pelayanan umum Kantor
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Sub Keegiatannya yaitu:



- a. Penyedia Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan ,i
- b. Penyedia Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan,,
- c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya,
- d. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

Dari Kegiatan yang direncanakan tersebut telah dapat dilaksanakan dengan baik dan ;mencapai output yang diinginkan dengan tingkat Realisasi **86,15 %** Sedangkan dari Capaian Rencana Strategis belum memenuhi sesuai dengan kerangka pencapaiannya.

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan .

Berdasarkan Rencana Kerja Kecamatan Sijuk Tahun 2024 pada program ini terdapat 2 (dua) kegiatan dan 3 (tiga) Sub Kegiatan yang direncanakan yaitu :

1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaa Desa dengan Sub Keegiatannya yaitu:
 - a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa ,
 - b. Peningkatan Efektivitas kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan Sijuk (PKK),
2. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan dengan Sub Keegiatannya yaitu:
 - a. Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat ,

Dari kegiatan yang direncanakan tersebut telah dapat dilaksanakan dengan baik dan mencapai autput yang diinginkan dengan tingkat realisasi **66,56 %** Sedangkan dari Capaian Rencana Strategis telah memenuhi belum sesuai dengan kerangka pencapaiannya.

Program Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum

Berdasarkan Rencana Kerja Kecamatan Sijuk Tahun 2024 pada program ini terdapat 1 (satu) kegiatan dengan 2 (dua) Sub Kegiatan yang direncanakan yaitu :

- Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah dengan Sub Keegiatannya yaitu:
- a. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa,
 - b. Pembinaan Kerukunan Antar suku dan Intra suku, Umat beragama, Ras dan Golongan lainnya gguna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional

Dari kegiatan yang direncanakan tersebut telah dapat dilaksanakan dengan baik dan mencapai autput yang diinginkan dengan tingkat realisasi **24,28 %** Sedangkan dari Capaian Rencana Strategis telah memenuhi sesuai dengan kerangka pencapaiannya



Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Berdasarkan Rencana Kerja Kecamatan Sijuk Tahun 2024 pada program ini terdapat 1 (Satu) kegiatan 2 (dua) Sub Kegiatan yang direncanakan yaitu :

Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan Sub Kejadiannya yaitu:

- a. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa,
- b. Fasilitasi, Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa,

Dari kegiatan tersebut tidak dapat dilaksanakan dan mencapai output yang diinginkan dengan tingkat realisasi 70,95 %.

Dengan tidak terlaksananya pelaksanaan kegiatan tersebut secara langsung mempengaruhi pencapaian rencana strategis.

Evaluasi Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sijuk sampai dengan tahun 2024 - 2026

Evaluasi terhadap Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sijuk sampai dengan Triwulan II tahun 2024 adalah membandingkan capaian target Renstra dengan realisasi pencapaian target tahun 2024. Dari sebanyak 11 kegiatan dari 4 program yang dilaksanakan pada tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Sijuk Tahun 2024-2026.

Tahun anggaran 2024 rencana strategis Kecamatan Sijuk yang telah dilaksanakan dalam hal, Susunan, visi, misi, tujuan, sasaran dan program, tetapi dalam mencapai tujuan jangka menengah terdapat beberapa indikator yang belum optimal dilaksanakan dan dicapai terutama dalam upaya pencapaian Indeks Pelayanan Minimal (IPM)

Dari Matrik Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif, Perencanaan Pembangunan Daerah telah dibuat di dalam Renstra Kecamatan Sijuk Tahun 2024 - 2026, terdapat kegiatan - kegiatan yang tidak terlaksana ataupun belum terlaksana. Beberapa hal yang menyebabkan belum terlaksananya kegiatan tersebut diantaranya adalah berubahnya beberapa kebijakan, berubahnya nama kegiatan berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah dan Tim Evaluasi RAPBD Kabupaten Belitung.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Penyelenggaraan pelayanan Kecamatan Sijuk adalah melaksanakan fungsi sebagai Pelayanan kepada masyarakat, yang melaksanakan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Belitung Nomor 22 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, dan Peraturan Bupati Belitung No. 63 Tahun 2016. Kecamatan Sijuk mempunyai tugas pokok melaksanakan Upaya peningkatan Kualitas pelayanan dan mewujudkan Masyarakat maju, mandiri dan sejahtera dengan memfasilitasi pengoptimalan Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Alam.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Sijuk telah melaksanakan penyusunan perencanaan pembangunan sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Sijuk Tahun 2024 – 2026 ,

Kinerja pelayanan Kecamatan Sijuk Kabupaten Belitung berdasarkan sasaran Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Kelancaran operasional kantor

Dalam mendukung tugas dan fungsinya, Kecamatan Sijuk tetap membutuhkan dukungan operasional kantor yang terus dipenuhi setiap tahunnya secara rutin. Kebutuhan operasional tersebut meliputi :

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat.
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik
- Penyediaan Alat Tulis Kantor.
- Penyediaan Barang cetakan, penggandaan, dan Spanduk.
- Penyediaan komponen instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Bahan Bacaan.
- Penyediaan Makanan dan minuman.
- Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daderah.
- Penyediaan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih.
- Kesejahteraan Pegawai non PNS

Dalam rangka peningkatan pelayanan aparatur, Kecamatan Sijuk baru melaksanakan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) sebanyak 4 (empat) macam yang terdiri dari :

- 2 SOP di Kasubbag Umum dan Kepegawaian
- 2 SOP di Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Aset.

2. Ketersediaan sarana dan prasarana aparatur yang Memadai.

Kebutuhan sarana dan prasarana yang telah dipenuhi untuk mendukung kinerja pelayanan di kecamatan Sijuk adalah sebagai berikut :

- Gedung kantor, pagar, tempat parkir dan penataan halaman kantor;
- Pemeliharaan kendaraan dinas operasional
- Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor;
- Pengadaan peralatan, Mebeleur dan perlengkapan kantor
- Pembangunan sarana olahraga di tingkat kecamatan ;
- Pemeliharaan sarana ibadah, Balai Kecamatan dll .

3. Penyusunan dokumen laporan kinerja dan keuangan Perangkat Daerah,

- **LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)**, merupakan wujud pertanggungjawaban instansi pemerintah dalam mencapai misi dan tujuan organisasi. Inti dari LAKIP adalah memberikan informasi kepada pihak-pihak yang berkepentingan tentang visi, misi organisasi, serangkaian tujuan dan sasaran yang hendak dicapai, dan tingkat pencapaian sasaran-sasaran tersebut melalui program dan kegiatan yang telah ditetapkan;
- **LPPD (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah)**, yaitu Laporan yang menggambarkan kinerja urusan yang ditangani oleh Pemerintah Daerah melalui Perangkat Daerah berdasarkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang telah ditetapkan oleh Departemen Dalam Negeri;
- **LKPJ (Laporan Keterangan Pertanggungjawaban)**, merupakan Laporan Kepala Daerah kepada DPRD yang berkaitan dengan pertanggung jawaban pelaksanaan program. Isi laporan ini hanya mengungkapkan apa yang sudah dikerjakan namun tidak menggambarkan apakah sasaran pemda berhasil atau tidak.
Dalam hal ini Perangkat Daerah menyampaikan bahan laporan



sesuai dengan urusannya;

- Laporan Keuangan Perangkat Daerah, yaitu produk akhir dari proses akuntansi yang dilakukan oleh Perangkat Daerah dan kemudian dijadikan dasar dalam membuat Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten. Laporan ini terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, LO, LPE dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK).

4. Tersedianya sarana pendukung disiplin aparatur

Dalam rangka upaya peningkatan disiplin aparatur, Kecamatan Sijuk melaksanakan upaya-upaya dengan penyediaan sarana pendukung sebagai berikut :

1. Penyediaan Pakaian Dinas Harian (PDH)
2. Penyediaan Pakaian Khusus hari tertentu
3. Pengadaan Mesin Absensi dan Ups.

5. Meningkatnya kualitas koordinasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat, ketentraman ketertiban, pemerintahan, kesejahteraan sosial , ekonomi pembangunan dan perencanaan pembangunan

Dalam mendukung tugas dan fungsinya, Kecamatan Sijuk melaksanakan program dan kegiatan berkaitan dengan pembinaan dan evaluasi yang meliputi :

- Pembinaan Keagamaan.
- Promosi potensi daerah
- Pembinaan Perangkat Desa
- Evaluasi perkembangan desa
- Pembinaan nilai-nilai kebangsaan
- Pembinaan Kesehatan Masyarakat
- Seleksi / Pemilihan Bujang Dayang /Duta tk Kecamatan
- Buang Jong dan selamat kampung
- Pembinaan Pemuda dan Olahraga
- Gelar teknologi tepat Guna

- Musrenbangcam
- Pembinaan dan Evaluasi UKS tingkat Kecamatan.

Kinerja pelayanan Perangkat Daerah pada Kecamatan Sijuk sampai dengan Triwulan II tahun 2024 didasarkan pada indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Sijuk Tahun 2024 - 2026 sbg berikut :

Tabel : 2 . 2
Indikator Kinerja Kepala Perangkat Daerah

No	Indikator Kinerja Kepala Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja		Realisasi Kinerja	
			2023	2024	2023	2024
1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai Interval	3,75	3,50	3.524	
2	Presentase Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Sijuk	Persen	85	85	100	88,88
3	Presentase Desa Beradministrasi Baik sesuai ketentuan berlaku	Persen	80	85	100	100

Sedangkan Kinerja pelayanan Perangkat Daerah pada Kecamatan Sijuk sampai dengan Triwulan II tahun 2024 didasarkan pada indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Sijuk Tahun 2024-2026 sebagai berikut :

Tabel : 2 . 3
Indikator Kinerja Program / Eselon III

No	Indikator Kinerja Program / Eselon III	Satuan	Target Kinerja		Realisasi Kinerja	
			2023	2024	2023	2024
1	Presentase Usulan Kegiatan Pembangunan Oleh Masyarakat Hasil Musrenbangcam Dapat disetujui di tingkat Kabupaten	Persen	5	5	94,32	88,88
2	Presentase penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Sijuk dan Desa	Persen	85	85	100	
3	Presentase Desa Beradministrasi Baik sesuai ketentuan berlaku	Persen	80	85	100	100

Secara umum pelayanan Perangkat Daerah menunjukkan kinerja yang belum optimal , hal tersebut disebabkan oleh beberapa faktor yaitu salah satu berkenaan dengan hal Penjaringan Aspirasi masyarakat maka penjaringan aspirasi masyarakat melalui konsultasi publik tidak terlaksana.



FROM. 1

LAPORAN CAPAIAN KINERJA KECAMATAN SIJUK KABUPATEN BELITUNG
BERDASARKAN PERAJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	IKU/IndikatorKinerja	Target Tahun 2024	Kinerja Triwulan II		Program / Kegiatan	Besaran Anggaran	
				Capaian	%		Pagu Anggaran	Yang Digunakan
1	Meningkatnya Tatakelola PelayananPublikKecamatan	IKM (IndeksKepuasan Masyarakat	3.50	322	23,875	PROGRAM; Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten / Kota 1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 4 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 5 Kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 6 Kegiatan Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah 7 Kegiatan Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.395.468.950 Rp. 4.000.000 Rp. 2.551.246.450,- Rp. 61.000.000 Rp. 310.424.000 Rp. 191.891.000 Rp. 122.967.500 Rp. 153.940.000	Rp. 1.621.326.290,- Rp. 00 Rp. 1.364.598.048,- Rp. 11.000.000,- Rp. 150.094.892,- Rp. 67.647.850,- Rp. 9.967.500,- Rp. 18.018.000,-
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat desa	Presentase Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan dab Desa	5	160	88,88	PROGRAM ;Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kegiatan Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 114.530.000 Rp. 114.530.000	Rp. 23.930.000,- Rp. 23.930.000,-
			7	2	28,57	PROGRAM I Penyelenggaraan Ueusan Pemerintahan Umum Kegiatan, Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp. 325.550.000 Rp. 325.550.000	Rp. 92.050.000 Rp. 92.050.000

No	Sasaran Strategis	IKU/Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Kinerja Triwulan		Program / Kegiatan	Besaran Anggaran	
				Capaian	%		Pagu Anggaran	Yang Digunakan
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Presentase Desa Beradministrasi Baik sesuai Ketentuan yang berlaku	100	5	50	PROGRAM Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa Kegiatan Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 64.550.000	Rp. 20.250.000,-
						JUMLAH	Rp.3.900.098.950	Rp.1.766.615.690

**PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA KECAMATAN SIJUK KABUPATEN BELITUNG
BERDASARKAN PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024**

1. Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Strategis ke 1, Meningkatkan Pelayanan Publik Kecamatan

No	Indikator Kinerja	Jenis Target (Kuantitatif / Kumulatif)	Target	Formula / Rumus Penghitungan	Data Kinerja	Teknis Penghitungan	Kinerja		Keterangan
							Capaian	%	
	IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	Kuantitatif	3,50	(Total dari Nilai Persepsi Pweunsur . Total Unsur yang terisi(x Nilai Penimbang Dimana bobot nilai rata l rata penimbang = (Jumlah bobot/Jumlah unsur)x1/9=0,11	Laporan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Total dari Nilai Persepsi Pweunsur . Total Unsur yang terisi(x Nilai Penimbang Dimanabobotnilai rata l rata	322	23, 875 %	Jumlah Capaian Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Sijuk Triwulan II sejumlah dikonvensikan menjadi

2. Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Strategis ke 2 ,Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat desa

No	Indikator Kinerja	Jenis Target (Kuantitatif / Kumulatif)	Target	Formula / Rumus Penghitungan	Data Kinerja	Teknis Penghitungan	Kinerja		Keterangan
							Capaian	%	
	Presentase Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan dab Desa	Kualitatif	80, %	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan pada Tahun Berkenaan .Jumlah Pemberdayaan Masyarakat yang direncanakan) x 100 %	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan pada Tahun Berkenaan .Jumlah Pemberdayaan Masyarakat yang direncanakan) x 100 %	1	88, 88 %	Jumlah Usulan Pembangunan Masyarakat yang diakomodir Tingkat Kecamatan sebanyak 160 usulandari 180 usulan masyarakat jadi Capaian kinerjanya 88,88 %
		Kua;itatif	5	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan pada Tahun Berkenaan .Jumlah Pemberdayaan Masyarakat yang direncanakan) x 100 %	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaa n Masyarakat	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan pada Tahun Berkenaan .Jumlah Pemberdayaan Masyarakat yang direncanakan) x 100 %	1	50	Ada dua Kegiatan yang direncanakan yaitu Pemilihan Bujang Dayang Belitong Tk Kecamatan dan da Kegiatan MTQ debgan Realisas iKegiatan 50 %

3. Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Strategis 3, Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

No	Indikator Kinerja	Jenis Target (Kuantitatif / Kumulatif)	Target	Formulai / Rumus Penghitungan	Data Kinerja	Teknis Penghitungan	Kinerja		Keterangan
							Capaian	%	
	Presentase Desa Beradministrasi Baik sesuai iKetentuan yang berlaku	Kualitatif	100	Jumlah Desa yang baik / Jumlah Desa Dalam Kecamatan x 100 %	Laporan Fasilitas, Rekomendasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang Beradministrasi baik / Jumlah Desa Dalam lingkup Kecamatan x 100 %	50	100	Jumlah Desa yang beradministrasi baik 10 Desa dari 10 Desa yang ada di Kecamatan Sijuk

**PENJELASAN CAPAIAN KINERJA KECAMATAN SIJUK KABUPATEN BELITUNG
BERDASARKAN PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024**

1. Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Strategis 1, Meningkatkan Pelayanan Publik Kecamatan

No	Penjelasan	Uraian
a	Penjelasan Umum tentang Sasaran dan Indikator Kinerja serta Rumusan Penghitungannya	Indikator Pelaksanaan Program Rutin yang menjelaskan rata – rata pencapaian dari masing – masing Program Rutin sehingga menjadi Tolok Ukur Presentase Pelayanan dan Peningkatan Tatakelola Pelayanan Publik yang ada di Kecamatan , dengan Rumus = % Program
b	Kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan (Target)	Target Tahun 2024 adalah 3, 50 % dan Realisasi Triwulan II adalah 322 Pengguna Layanan
c	Kinerja Nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya	Realisasi Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten / Kota adalah 52,02 %
d	Kinerja suatu Instansi dengan Kinerja Instansi lainnya yang unggul dibidang ataupun dengan Kinerja sector swasta dan atau Kinerja nyata degan Kinerja dinegara lain atau dengan standart Nasional	
e	Outcome dan Output Program dan Kegiatan serta Penyerapan Anggaran	<p>Didukung oleh Prtogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota dengan kegiatan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah, 5. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah , 6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah <p>Penyerpan Anggaran sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. . 1.621.326.290,- atau 47,75 % dari Anggaran yang tersedia sebesar Rp. 3.395.468.950,-</p>
f	Faktor Pendukung Capaian Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingginya Komitmen Pemerintah Daerah terhadap Standarisasi pelayanan Publik, 2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur, 3. Mengoptimalkan Etika Birokrasi dan Displin kerja yang berkualitas, 4. Terlaksananya pelayanan yang baik terhadap masyarakat
G	Faktor Penghambat Capaian kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. SDM dan Anggaran Pelayanan Kecamatan terbatas KUA PASS 2. Sarana dan Prasarana Kantor yang kurang memadai
h	Solusi / Rekomendasi perbaikan Kinerja Triwulan / Tahunan yang akan datang	<p>Arah Kebijakan RENSTRSA ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan Kompetensi SDM Kecamatan , 2. Penyediaan sarana dan prasarana Kecamatan

**PENJELASAN CAPAIAN KINERJA KECAMATAN SIJUK KABUPATEN BELITUNG
BERDASARKAN PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024**

2. Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Strategis 2, „Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa

No	Penjelasan	Uraian
a	Penjelasan Umum tentang Sasaran dan Indikator Kinerja serta Rumusan Penghitungannya	Indikator Sasaran Strategis ke 2 Pada Kecamatan Sijuk pada RPJMD Kabupaten Belitung adalah merupakan sasaran ke tiga pada Misi kedua RPJMD Kabupaten Belitung yaitu terwujudnya pelayanan Birkriasi yang bersih inofatif Profesional Akuntabel dan Transparan, Indikator Kinerja untuk sasaran Strategis ini adalah Presentase Kelompok Masyarakat Mandiri
b	Kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan (Target)	Target Tahun 2024 adalah 5 % dan Realisasi Triwulan II adalah 88,88 %
c	Kinerja Nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya	Realisasi Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Triwulan II adalah 88,88 %...
d	Kinerja suatu Instansi dengan Kinerja Instansi lainnya yang unggul dibanding ataupun dengan Kinerja sector swasta dan atau Kinerja nyata dengan Kinerja dinegara lain atau dengan standart Nasional	
e	Outcome dan Output Program dan Kegiatan serta Penyerapan Anggaran	<p>Didukung oleh Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dengan kegiatan sebagai berikut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa Penyerapan Anggaran pada Triwulan II sebesar Rp. 23.930.000,- atau 20,89 % dari Anggaran yang tersedia sebesar Rp. 114.530.000,- <p>Didukung oleh Program Penyelenggaraan Ususan Pemerintahan Umum dengan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah dengan Penyerapan Anggaran pada Triwulan II sebesar Rp. 92.050.000,- atau 28,27 % dari Anggaran yang tersedia sebesar Rp. 325.550.000 , -
f	Faktor Pendukung Capaian Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dukungan dan partisipasi masyarakat di lingkungan Kecamatan Sijuk 2 Ketersediaan Sarana dan Prasarana Aparatur, 3 Mengoptimalkan Etika Birokrasi dan Displin kerja yang berkualitas, Peningkatan Kompetensi Sumberdaya Aparatur
G	Faktor Penghambat Capaian kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1 Anggaran yang kurang memadai dalam penyelenggaraan kegiatan tersebut diatas 2 Sarana dan Prasarana Kantor yang kurang memadai
h	Solusi / Rekomendasi perbaikan Kinerja Triwulan / Tahunan yang akan datang	<p>Arah Kebijakan RENSTRSA;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam bidang Sosial, Keagamaan, Olahraga, Kesehatan, Keamanan dan Ketertiban masyarakat, 2 Meningkatkan Peran Aktif Lembaga Kemasyarakatan dan Koordinasi antar Lembaga Organisasi Masyarakat dengan Kecamatan 3 Meningkatkan Kapasitas Aparature Desa 4 Memaksimalkan Anggaran yang tersedia dalam melaksanakan kegiatan yang ada di kecamatan

**PENJELASAN CAPAIAN KINERJA KECAMATAN SIJUK KABUPATEN BELITUNG
BERDASARKAN PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2024**

1. Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Strategis 3, Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

No	Penjelasan	Uraian
a	Penjelasan Umum tentang Sasaran dan Indikator Kinerja serta Rumusan Penghitungannya	Indikator Sasaran Strategis ke 3 Pada Kecamatan Sijuk mTerwujutnya Peningkatan Jumlah Desa beradministrasi Baik sesuai ketentuan yang berlaku dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Perangkat Desa = %
b	Kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan (Target)	Target Tahun 2024 adalah 100 % dan Realisasi Triwulan II adalah 50
c	Kinerja Nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya	Realisasi Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Triwulan II adalah .50 % ..
d	Kinerja suatu Instansi dengan Kinerja Instansi lainnya yang unggul dibidang ataupun dengan Kinerja sector swasta dan atau Kinerja nyata degan Kinerja dinegara lain atau dengan standart Nasional	
e	Outcome dan Output Program dan Kegiatan serta Penyerapan Anggaran	<p>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan Kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan Penyerapan Anggaran pada Triwulan II sebesar Rp. 20.250.000,-... atau 31,37 % dari Anggaran yang tersedia sebesar Rp. 64.550.000,-.
f	Faktor Pendukung Capaian Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan Pemerintahan Desa, 2 Tertib Administrasi Pemerintahan Desa dalam melaksanakan RPJM Desa, RKP Desa, APBDesa dan Laporan Pertanggungjawaban sesuai ketentuan berlaku, 3 Mengoptimalkan Etika Birokrasi dan Displin kerja yang berkualitas, 4 Peningkatan Kompetensi Sumberdaya Aparatur
G	Faktor Penghambat Capaian kinerja	<ol style="list-style-type: none"> 1 SDM dan Anggaran Pelayanan Kecamatan terbatas KUA PASS 2 Sarana dan Prasarana Kantor yang kurang memadai
h	Solusi / Rekomendasi perbaikan Kinerja Triwulan / Tahunan yang akan datang	<p>Arah Kebijakan RENSTRS;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Meningkatkan Kompetensi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kecamatan , 2 Mengikutsertakan Aparatur Desa dalam pelaksanaan Diklat sesuai dengan kebutuhan, 3 Meningkatkan Peran Aktif Lembaga Kemasyarakatan dan Koordinasi antar Lembaga Organisasi Masyarakat dengan Kecamatan 4 Meningkatkan Kapasitas Aparature Desa

Informasi terkait capaian kinerja program /kegiatan (tingkat ESELON III pada Triwulan II Tahun 2024

Dari 4 Program dan 11 Kegiatan dengan Anggaran sebesar Rp. . 3..395.468.950,- dan pada Triwulan I telah terealisasi sebesar Rp. . 1.621.326.290,- atau setara 47,75 % dengan kegiatan yang baru dapat dilaksanakan :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten /Kota
 - a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah setara 53,48 %
(Anggaran Rp. 2.551.246.450 Realisasi Rp[.1.364.598.048,-)
 - b. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah setara 18,03 %
(Anggaran Rp.61.000.000,- Realisasi Rp. 11.000.000,-)
 - c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah setara 48,35 % %
(Anggaran Rp. 310.424.000,- Realisasi Rp. 150.094.892,-)
 - d. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemumjang Urusan Pemerintahan Daerah setara 35,25 %
(Anggaran Rp. 191.891.000,- Realisasi Rp. 67.647.850,-)
 - e. Kegiatan Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah setara 8,10 %
(Anggaran Rp 122 967.500 Realisasi . 9.967.500,-)
 - f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah setara 11,70 %
(Anggaran Rp. 153.940.000,- Rea;osasi Rp. 18.018.000 ,-)
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - a. Kegiatan Koordinasi Pe,nerdayaan Masyarakat setara 20,89 %
(Anggaran Rp. 114.530.000,- Rea;isasi Rp. 23.930.000,-)
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - a. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala nDaerah setara 28,27 %
(Anggaran Rp. 325.550.000,- Realisasi Rp. 92.050.000,-)
4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Kegiatan Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa setara 31,37 %
(Anggaran Rp. 64.550.000,- Realisasi Rp. 20.250.000,-)

Informasi terkait capaian kinerja program /kegiatan (tingkat ESELON III pada Triwulan II Tahun 2024

Dari 4 Program dan 11 Kegiatan dengan Anggaran sebesar Rp. . 3.395.468.950,- dan pada Triwulan I telah terealisasi sebesar Rp. . 1.621.326.290,- atau setara 47,75 % dengan kegiatan yang baru dapat dilaksanakan :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten /Kota
 - a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah setara 53,48 %
(Anggaran Rp. 2.551.246.450 Realisasi Rp[.1.364.598.048,-)
 - b. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah setara 18,03 %
(Anggaran Rp.61.000.000,- Realisasi Rp. 11.000.000,-)
 - c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah setara 48,35 % %
(Anggaran Rp. 310.424.000,- Realisasi Rp. 150.094.892,-)
 - d. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemumjangan Urusan Pemerintahan Daerah setara 35,25 %
(Anggaran Rp. 191.891.000,- Realisasi Rp. 67.647.850,-)
 - e. Kegiatan Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah setara 8,10 %
(Anggaran Rp 122 967.500 Realisasi . 9.967.500,-)
 - f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah setara 11,70 %
(Anggaran Rp. 153.940.000,- Realisasi Rp. 18.018.000,-)
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - a. Kegiatan Koordinasi Pe,nerdayaan Masyarakat setara 20,89 %
(Anggaran Rp. 114.530.000,- Realisasi Rp. 23.930.000,-)
3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - a. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala nDaerah setara 28,27 %
(Anggaran Rp. 325.550.000,- Realisasi Rp. 92.050.000,-)
4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Kegiatan Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa setara 31,37 %
(Anggaran Rp. 64.550.000,- Realisasi Rp. 20.250.000,-)

15. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa setara 100 %
(Anggaran Rp. 16.940.000,- dengan Realisasi Rp. 16.940.000,-)
16. Peningkatan Efektifitas Masyarakat Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan setara 11,78 %
(Anggaran Rp. 59.290.000,- dengan Realisasi Rp. 6.990.000,-)
17. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa , setara 5,88 %
(Anggaran Rp. 246.500.000,- dengan Realisasi Rp. 14.500.000,-)
18. Pembinaan Kerukunan Antar dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya guna mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional setara 98, 10 %
(Anggaran Rp. 79.050.000,- dengan Realisasi Rp. 77.550.000,-)
19. Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa setara 74,86 %
(Anggaran Rp. 27.050.000,- dengan Realisasi Rp. 20.250.000,-)

SIIJUK 25 September 2024
CAMAT SIIJUK
SASTRA YUNIARDI S,STP.M.A.P
Pembina
NIP. 198406172003121001

2.3 Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi Perangkat Daerah

Penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Sijuk tidak lepas dari permasalahan maupun isu-isu yang berkembang secara dinamis baik dalam pemerintahan maupun masyarakat.

Berbagai permasalahan maupun isu-isu yang berkembang dalam penyelenggaraan pelayanan yang berkaitan dengan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Sijuk.

Untuk mengidentifikasi permasalahan yang ada, maka alat ukur yang digunakan adalah dengan menggunakan metode SWOT dengan melakukan analisis, baik lingkungan internal maupun eksternal.

Analisis lingkungan internal pada dasarnya proses identifikasi yang menguraikan kekuatan dan kelemahan yang meliputi struktur organisasi, sumber daya manusia, pembiayaan, sarana dan prasarana. Analisis lingkungan Internal dikelompokkan atas hal-hal yang merupakan kelemahan (*weakness*) atau kekuatan (*strength*) organisasi dalam mewujudkan tujuan dan sasaran. Analisis lingkungan eksternal pada dasarnya adalah identifikasi terhadap kondisi lingkungan luar organisasi yang menguraikan peluang dan tantangan/ancaman yang terdiri dari lingkungan ekonomi, teknologi, sosial budaya, politik, ekologi dan keamanan. Identifikasi ini akan menghasilkan indikasi mengenai peluang (*opportunity*) dan tantangan (*threats*) organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Tabel di bawah ini mengungkapkan hasil identifikasi terhadap faktor internal dan eksternal Kecamatan Sijuk dengan pendekatan SWOT.



Tabel 2 . 4
Analisis SWOT identifikasi faktor internal dan eksternal
Kecamatan Sijuk Kabupaten Belitung

FAKTOR INTERNAL		FAKTOR EKSTERNAL	
Kekuatan (S)	Kelemahan (W)	Peluang (O)	Tantangan (T)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memiliki perencanaan strategis sebagai acuan dalam pelaksanaan ▪ Memiliki struktur organisasi dan tupoksi yang jelas sehingga tidak terjadi tumpang tindih dalam pelaksanaan tugas ▪ Adanya komitmen pimpinan dalam penataan manajemen Pelayanan Administrasi dan Pelayanan Publik ▪ Suasana kerja yang kondusif ▪ Adanya pembagian tugas yang jelas yang dituangkan dalam tugas dan fungsi ▪ Adanya Standar Operasional Prosedur (SOP) 	<ul style="list-style-type: none"> • Terbatasnya dana, sarana dan prasarana ▪ Jumlah pegawai yang belum memadai ▪ Belum terpenuhinya proporsionalitas, kuantitas, kualitas, distribusi dan komposisi SDM aparatur sesuai kebutuhan organisasi ▪ Belum terpenuhinya SDM yang berkompetensi dan bersertifikasi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adanya UU Desa No: 3 Tahun 2024 Tentang Desa • Adanya Integrasi Program antar SKPD • Tersedianya SDM sebagai Narasumber • Tersedianya dana, sarana dan prasarana pelaksanaan Diklat • Banyaknya kebijakan kebijaksanaan Pemerintah yang mendukung pembangunan dan pemberdayaan masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya tuntutan reformasi birokrasi yang menghendaki perbaikan kinerja perangkat Desa dan profesionalisme perangkat Desa • Masih adanya ego sektoral Perangkat Desa • Adanya interpretasi yang berbeda terhadap aturan-aturan Pemerintahan Desa • Adanya tuntutan Kebutuhan akan pelayanan publik yang lebih cepat, lebih baik dan lebih murah sebagai perwujudan good governance



FAKTOR INTERNAL			FAKTOR EKSTERNAL	
Kekuatan (S)	Kelemahan (W)	Peluang (O)	Tantangan (T)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem Penatausahaan Keuangan, Kepegawaian, Kependudukan, melalui penerapan Teknologi Informasi sudah mulai terbangun, begitu pula dengan Sistem SIMDA. ▪ Adanya skala prioritas dalam pelaksanaan program kerja dan kegiatan. ▪ Penggunaan Sistem Aplikasi yang Terintegritas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belum terwujudnya tatakelola Pemerintahan yang baik, bersih dan efektif dengan didukung aparatur yang berkompeten dan pengawasan yang belum efektif baik dikecamatan maupun didesa, ▪ Sumber Daya Aparatur yang belum memadai, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tersedianya jaringan komputer dan internet (LAN) yang memadai ▪ Kerjasama dalam proses pelayanan kepegawaian (pensiun, askes, dll) ▪ Rencana pengembangan jabatan fungsional 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesiapan Perangkat Desa dalam mengantisipasi proses demokratisasi agar mampu memberikan pelayanan yang dapat memenuhi aspek transparansi, akuntabilitas dan kualitas prima dari kinerja Perangkat desa ▪ Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi yang sangat dinamis ▪ Tuntutan Masyarakat terhadap aparatur yang bebas dari KKN (belum pulihnya kepercayaan masyarakat terhadap aparatur); 	

2.4 Perubahan Terhadap Rencana Kerja Perangkat Daerah

Perubahan terhadap Rencana Kerja Perangkat Daerah yaitu proses membandingkan antara rancangan Akhir RKPD dengan analisis kebutuhan. Proses ini dilakukan untuk mengetahui dan membandingkan antara rancangan Akhir RKPD dengan kebutuhan untuk mencapai program yang tidak tercapai target kinerja pada tahun sebelumnya atau melebihi target.

Berikut tabel hasil Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun 2024

:



7	01	2.09	000	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	3 Unit	60.000.000,00	60.000.000,00	86.000.000,00	Semua Kota/Kab, Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Belitung-Siuk, semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengutan Tata Kelola Pemerintahan	600.000.000,00	RECAMATAN SIUK
7	01	2.07	000	5	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	32 Unit	53.000.000,00	53.000.000,00	53.000.000,00	Kab. Belitung-Siuk, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengutan Tata Kelola Pemerintahan	30.000.000,00	RECAMATAN SIUK
7	01	2.07	000	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	7 Unit	9.967.500,00	9.967.500,00	9.967.500,00	Kab. Belitung-Siuk, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengutan Tata Kelola Pemerintahan	54.700.000,00	RECAMATAN SIUK
7	01	2.08	000	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perawatan Mesin	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perawatan Mesin	36 Laporan	191.891.000,00	191.891.000,00	191.891.000,00	Kab. Belitung-Siuk, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengutan Tata Kelola Pemerintahan	230.500.000,00	RECAMATAN SIUK
7	01	2.08	000	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Wenyurat	12 Laporan	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Kab. Belitung-Siuk, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengutan Tata Kelola Pemerintahan	500.000,00	RECAMATAN SIUK
7	01	2.08	000	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	165.891.000,00	165.891.000,00	165.891.000,00	Kab. Belitung-Siuk, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengutan Tata Kelola Pemerintahan	35.000.000,00	RECAMATAN SIUK
7	01	2.09	000	1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	59 Unit	153.940.000,00	153.940.000,00	153.940.000,00	Kab. Belitung-Siuk, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengutan Tata Kelola Pemerintahan	195.000.000,00	RECAMATAN SIUK
7	01	2.09	000	2	Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	10 Unit	39.000.000,00	39.000.000,00	39.000.000,00	Kab. Belitung-Siuk, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengutan Tata Kelola Pemerintahan	210.000.000,00	RECAMATAN SIUK
7	01	2.09	000	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya dan Perizinannya	3 Unit	45.750.000,00	45.750.000,00	45.750.000,00	Kab. Belitung-Siuk, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengutan Tata Kelola Pemerintahan	50.000.000,00	RECAMATAN SIUK
7	01	2.09	000	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	45 Unit	18.970.000,00	18.970.000,00	21.850.000,00	Kab. Belitung-Siuk, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengutan Tata Kelola Pemerintahan	30.000.000,00	RECAMATAN SIUK
2	7	01	03	01	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KEMERDEKAAN	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	50.220.000,00	50.220.000,00	50.220.000,00	Kab. Belitung-Siuk, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengutan Tata Kelola Pemerintahan	70.000.000,00	RECAMATAN SIUK
7	01	2.01	000	1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Laporan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Desa	2 Dokumen undefined	76.230.000,00	76.230.000,00	76.230.000,00	Kab. Belitung-Siuk, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengutan Tata Kelola Pemerintahan	87.650.000,00	RECAMATAN SIUK
7	01	2.01	000	1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2 Dokumen undefined	76.230.000,00	76.230.000,00	76.230.000,00	Kab. Belitung-Siuk, Semua Kel/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengutan Tata Kelola Pemerintahan	87.650.000,00	RECAMATAN SIUK

7	01	03	2.01	000	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7 Lembaga 7 Kemasyara Kemasyar katan	16.940.000,00	16.940.000,00	16.940.000,00	Kab. Belitung, Sijuk, Semua ke/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penguatan Tata Kelola Pemerintahan	17.500.000,00	KECAMATAN SIJUK
7	01	03	2.01	000	3	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	59.290.000,00	74.290.000,00	74.290.000,00	Kab. Belitung, Sijuk, Semua ke/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penguatan Ekonomi Berkelanjutan	70.150.000,00	KECAMATAN SIJUK
7	01	03	2.03		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Pemberdayaan Kemasyarakatan di Tingkat Kecamatan	6 Pemberde Pembede yaan	38.300.000,00	38.300.000,00	38.300.000,00			Penguatan Ekonomi Berkelanjutan	168.200.000,00	KECAMATAN SIJUK
7	01	03	2.03	000	4	Facilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	1 Laporan	38.300.000,00	38.300.000,00	Kab. Belitung, Sijuk, Semua ke/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penguatan Ekonomi Berkelanjutan	168.200.000,00	KECAMATAN SIJUK
3	7	01	05		PROGRAM PENYELENGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %	325.550.000,00	324.550.000,00	324.550.000,00	Kab. Belitung, Sijuk, Semua ke/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penguatan Ekonomi Berkelanjutan	741.850.000,00	
7	01	05	2.01		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Pengawasan Kepala Daerah	Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pengawasan Kepala Daerah	1 Dokumen	325.550.000,00	325.550.000,00	325.550.000,00			Peningkatan Kualitas SDM	741.850.000,00	KECAMATAN SIJUK
7	01	05	2.01	000	3	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	2250 Orang	246.500.000,00	245.500.000,00	Kab. Belitung, Sijuk, Semua ke/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Peningkatan Kualitas SDM	393.200.000,00	KECAMATAN SIJUK
7	01	05	2.01	000	4	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	500 Orang	79.050.000,00	79.050.000,00	Kab. Belitung, Sijuk, Semua ke/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Peningkatan Kualitas SDM	348.650.000,00	KECAMATAN SIJUK
4	7	01	06		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa Teat Administrasi	100 %	64.550.000,00	57.750.000,00	64.550.000,00				64.550.000,00	
7	01	06	2.01		Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Laporan Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 Dokumen	64.550.000,00	64.550.000,00	64.550.000,00			Penguatan Tata Kelola Pemerintahan	64.550.000,00	KECAMATAN SIJUK
7	01	06	2.01	000	2	Facilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen	27.050.000,00	20.250.000,00	Kab. Belitung, Sijuk, Semua ke/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penguatan Tata Kelola Pemerintahan	27.050.000,00	KECAMATAN SIJUK
7	01	06	2.01	000	9	Facilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2 Dokumen	37.500.000,00	37.500.000,00	Kab. Belitung, Sijuk, Semua ke/Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Penguatan Tata Kelola Pemerintahan	37.500.000,00	KECAMATAN SIJUK
							J U M L A H	3.900.098.950,00	4.182.598.950,00	4.182.598.950,00				5.885.450.000,00	



Dari hasil Perbandingan tersebut terdapat beberapa hal yang perlu menjadi perhatian Yaitu Perlu adanya penambahan dan Pengurangan Anggaran pada Sub Kegiatan sebagai berikut :

Penambahan :

1. Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN, (Tambahan Penghasilan ASN)
2. Penyedia Bahan logistik Kantor, (makanan Rapat)
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
4. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional / Lapangan,
5. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Pemeliharaan Laptop)
6. Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Sijuk.
(Perjalanan Dinas Biasa PKK Kecamatan

Pengurangan

1. Penyedia Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan,
2. Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program / kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan baik kelompok masyarakat terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah, LSM, Asosiasi, Perguruan Tinggi, maupun dari perangkat daerah kabupaten dikumpulkan berdasarkan hasil - hasil pengumpulan informasi perangkat daerah dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kecamatan dan Kabupaten.

Berikut adalah daftar usulan kegiatan yang disampaikan oleh Masyarakat :

Tabel 2.5

**Usulan Program dan kegiatan dari para Pemangku Kepentingan tahun 2024
Perangkat Daerah : Kecamatan Sijuk**

No	Program / kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besarnya / Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Undang-undang nomor 24 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

Merupakan Pedoman dalam mewujudkan Perencanaan yang Konsisten pada pencapaian hasil atau tujuan setiap tahun anggaran dan juga memberikan gambaran kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan misinya untuk mencapai tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan.

Sebagai alat untuk melakukan evaluasi dan instropeksi terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pimpinan instansi, juga memberikan arah kebijakan tentang gambaran pelaksanaan tugas-tugas Perangkat Daerah serta Indikator atau ukuran keberhasilan/Kegagalan pada tahun Anggaran 2024 sampai dengan Semester III

Selanjutnya memberikan arah kebijakan bagi Kecamatan Sijuk maupun bagi dinas /Instansi terkait dalam menyusun Kebijakan, Program, Anggaran dan Pembangunannya.

Perubahan Renja Kecamatan Sijuk Tahun 2024 engacu pada sasaran yang tertuang dalam Renstra Kementrian Dalam Negeri periode 2021 - 2026 abtara lain sebagai berikut L .

1. Terpeliharanya Persatuan dan Kesatuan Bangsa,
2. Terpeliharanya Stabilitas Politik dalam negeri dalam rangka mewujudkan demokrasi yang berkualitas,
3. Meningkatnya kualitas pelaksanaan otonomi daerah untukmencapai kesejahteraan masyarakat dan mendorong pertumbuhan ekonomi daerah, ‘
4. Meningkatnya kualitas pelayanan public dalam Penyelenggaraan Pembangunan daerah,
5. Meningkatnya peran Gubernur sabagai wakil pemerintah dalam pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan di daerah
6. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan daerah yang partisipatif, transparan, efektif, efesian, akuntabel dan kompetitif,
7. Meningkatnya kualitas dan Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Pelayanan masyarakat,
8. Meningkatnya kualitas database kependudukan nasional sebagai dasar penerbitan dokumen kependudukan,

9. Meningkatnya pendayagunaan database kependudukan nasional bagi pelayanan publik dan kepentingan pembangunan nasional,
10. Meningkatnya kapasitas dan profesionalisme aparatur bidang pemerintahan dalam negeri,
11. Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan keuangan Pemerintah Dalam Negeri,
12. Meningkatnya kinerja dalam mendukung Reformasi Birokrasi,

Berdasarkan hal tersebut dan sesuai dengan tugas pokok dan Fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Sijuk bahwa untuk mencapai Tujuan Nasional perlu adanya Penguatan dibidang Pelayanan Publik yang berkualitas dan Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum serta Prestasi Pelayanan Publik di Kecamatan yang bermutu.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran dalam Perubahan Rencana Kerja ja adalah turunan penjabaran dari Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Sijuk Tahun 2024 – 2026 yang ingin dicapai dalam pada tahun 2024 didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan target kinerja Renstra. Perumusan Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah seperti yang telah dirumuskan di dalam rumusan tujuan dan sasaran Renstra Perangkat Daerah adalah Sebagai berikut :

Tujuan Renja Kecamatan Sijuk dirumuskan sebagai berikut :

1. Terwujudnya Pelayanan Publik yang berkualitas di Kecamatan Sijuk.

Sasaran Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sijuk Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Pelayanan Publik di Kecamatan Sijuk,
2. Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa,
3. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan

3.3 Program dan Kegiatan

Dalam mewujudkan tujuan dan sasaran Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Sijuk Tahun 2024 sebagaimana diuraikan diatas maka diperlukan rumusan program/kegiatan. Dalam merumuskan program/kegiatan Rencana Kerja Kecamatan Sijuk Tahun 2024 ada beberapa :



A Sekreariat,

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota, dengan Indikator Program yaitu:

1. Presentase dokumen perencanaan, penganggaran , evaluasi kinerja dan keuangan sesuai dengan ketentuan ;

Definisi Operasional (Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi kinerja dan keuangan sesuai ketentuan / jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi kinerja dan keuangan yang direncanakan) X 100 % dengan kegiatan sebagai berikut :

- Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan Indikatornya adalah Dokumen hasil Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan Indikator kegiatannya adalah Dokumen Keuangan Perangkat Daerah.

2. Indeks Propesionalitas ASN Perangkat Daerah,

Definisi Operasional sesuai perhitungan rumusan Peraturan Kepala BKN Nomor 8 Tahun 2019 tentang Indeks Propesionalitas ASN dengan kegiatan sebagai berikut;

- Akuntabilitas Pegawai Perangkat Daerah dengan Indikatornya adalah Kinerja Aparatur yang baik,

3. Presentase Pelayanan Adminostrasi Perkantoran Perangkat Daerah,

Definisi Operasional, Rata – rata capaian pelayanan administrasi perkantoran (dilihat dari capaian kinerja fisik dari tiap – tiap sub kegiatan / total sub kegiatan) X 100 % dengan kegiatan sebagai berikut;

- Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan Indikator Kegiatan adalah terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah,
- Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan Indikator nya adalah Pemenuhan kebutuhan layanan administrasi perkantoran,

4. Presentase Pemenuhan sarana dan prasarana aparatur

Definisi operasional; Rata – rata capaian pemenuhan sarana prasarana Aparatur (dilihat dari capaian kinerja fisik dari tiap sub kegiatan / total Sub Kegiatan) X 100 % dengan kegiatan sebagai berikut,

- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan Indikatornya adalah Jenis barang milk daerah,
- Pemeliharaan Barang Milik Daerak Peneunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan Indikatornya adalah barang milik daerah dalam kondisi baik,

B. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan. Dengan Indikator program yaitul Presentase Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.

Definisi operasional, (Jumlah Pmberdayaan Masyarakat yang diikuti / jumlah pemberdayaan masyarakat yang ada) X 100 % dengan kegiatan sebagai berikut



- Koordinasi kegiatan pemberdayaan Desa dengan indikatornya adalah Laporan Hasil Pemberdayaan Desa.

C. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan umum , dengan Indikator program yaitu Presentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum .

Definisi operasional, (Jumlah hasil koordinasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dikecamatan yang dilaksanakan / Jumlah koordinasi Penyelenggaraan Urusan pemerintahan Umum di Kecamatan) X 100 % dengan Kegiatan sebagai berikut :

- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah dengan Indikatornya adalah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah,

D. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa dengan Indikator program yaitu, Presentase desa dan atau Kelurahan taat administrasi.

Definisi operasional (Jumlah Desa dan /atau Kelurahan taat administrasi . Jumlah desa dan . atau Kelurahan) X 100 % dengan kegiatan sebagai berikut,

- Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan Indikatornya adalah Laporan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan desa ;

B. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

Dalam Perubahan Rencana kerja (Renja) Perangkat Daerah tahun 2024 ini, Perangkat Daerah Kecamatan Sijuk Kabupaten Belitung merencanakan 4 (Empat) Program dan 11 (Sebelas) Kegiatan dan 30 (Tiga Puluh) Sub.Kegiatan. Dengan jumlah total pagu indikatif sebelum Perubahan sebesar Rp. 3.900.098.950,- (Tiga Milyar Sembilan Ratus Juta Sembilan Puluh Delapan Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Rupiah) dan Pagu indikatif Setelah Perubahan sebesar Rp. 4.182.598.950,- (Empat milyar Seratus Delapan puluh Dua Juta Lima Ratus Sembilan Puluh delapan ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Rupiah) dengan lokasi kegiatan sebagai berikut : Di Kecamatan Sijuk.

Sumber pendanaan berasal dari APBD Kabupaten Belitung murni Rp. 4.182.598.950,- Dana Alokasi Khusus Dan Dana Daba

Rumusan rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kecamatan Sijuk Kabupaten Belitung Tahun 2024 dan perkiraan maju Tahun 2025 Sebagai Berikut :

Secara garis besar rumusan program/kegiatan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sijuk Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Program/kegiatan pada Perubahan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sijuk Tahun 2024 merupakan program/kegiatan dalam melaksanakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dalam kerangka perumusan penyusunan dokumen perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Belitung serta penyusunan perencanaan anggaran.



2. Jumlah program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 adalah sebagai mana table sebagai berikut

Tabel 3.1
Nama Program dan Jumlah Kegiatan

No	Nama Program	Jumlah Kegiatan	Jumlah anggaran	
			Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.	7 Kegiatan 23 Sub.Kegiatan	3.395.468.950,00	3.670.768.950,00
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	2 Kegiatan 3 Sub.Kegiatan	114.530.000,00	129.530.000,00
3	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 Kegiatan 2 Sub.Kegiatan	325.550.000,00	324.550.000,00
4	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1 Kegiatan 2 Sub.Kegiatan	64.550.000,--	57.750.000,00
		JUMLAH	3.900.098.950,00	4.182.598.950,00

Jumlah kebutuhan dana/pagu indikatif dalam pelaksanaan Program/Kegiatan Perubahan Renja Kecamatan Sijuk Tahun 2024 secara total sebesar Rp. **4.182.598.950,00**

- yang bersumber dari dana APBD Kabupaten Belitung

Program dan kegiatan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sijuk Tahun 2024 yang disertai dengan indikator kegiatan serta sumber pendanaan adalah sebagaimana tabel Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Perkiraan Maju Tahun 2025 Kabupaten Belitung Kecamatan Sijuk.



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berpedoman pada Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor : 90 Tahun 2019 DAN Keputusan Menteri DalamNegeri Nomor. 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Sijuk Kabupaten Belitung telah disusun sebagaimana disajikan pada tabel

Rencana Kerja dan Kerangka Pendanaan tersebut telah mempedomani dan telah diselaraskan dengan Dokumen RKPD Kabupaten Belitung tahun 2024. Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan Penjabaran dari Dokumen Rencana Strategis Perangkat Daerah yang berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Rencana Kerja (Renja) disusun untuk satu tahun yang memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran.



BAB IV

PENUTUP

Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Kecamatan Sijuk Tahun 2024 yang secara umum maupun secara khusus disusun sebagai acuan /pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah sekaligus ukuran keberhasilan dalam melaksanakan tugas-tugas dan kegiatan-kegiatan serta program-program pembangunan yang dilakukan dan dilaksanakan oleh Kecamatan Sijuk tahun 2024. Tingkat keberhasilan dalam pencapaian sasaran target yang ditetapkan akan menyesuaikan manakala anggaran yang dibutuhkan mengalami perubahan.

Selanjutnya Perubahan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Sijuk Tahun 2024 ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Kecamatan Sijuk dalam kerangka penyusunan Perubahan RAPBD Kabupaten Belitung Tahun 2024.

Keberhasilan pelaksanaan Renja Kecamatan Sijuk tahun 2022 tidak terlepas dari peran dan tanggungjawab seluruh Pegawai Kecamatan Sijuk dan diiringi peran aktif seluruh stakeholder pembangunan Kabupaten Belitung . Tanpa adanya kerjasama yang harmonis maka pencapaiannya tidak akan optimal.

Sijuk, 25 September 2024,

CAMAT JUK

SASTRA YUNI ARDI, S.STP. M.A.P.
Pembina.

NIP. 198406172003121001



CASCADING PERUBAHAN KINERJA KECAMATAN SIJUK KABUPATEN BELITUNG TAHUN 2024

Birokrasi yang mengedepankan pelayanan masyarakat yang berkualitas

Tujuan 1 : Perwujudnya pelayanan publik yang berkualitas di Kecamatan Sijuk
 Indikator Tujuan : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 3,50
 Formulasi : $IKM = (Total\ dari\ nilai\ per\ unsur / total\ unsur\ yang\ terisi) \times Nilai\ Pembobotan$

Sasaran 1 : Meningkatkan pelayanan administrasi umum di Kecamatan Sijuk
 Indikator Sasar : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM) 3,50
 Formulasi : $SKM = (Total\ dari\ nilai\ per\ unsur / total\ unsur\ yang\ terisi) \times Nilai\ Pembobotan$

Program 1 : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 Sasaran Proq : Terlaksananya Fasilitas dan Pelayanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah
 Indikator Proq : 1. Persentase Dokumen Perencanaan Penganggaran, Evaluasi Kinerja dan Keuangan 100%
 2. Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah 76 %
 3. Persentase Pelayanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah 100%
 4. Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur 100 %
 Formulasi : Persentase Kualitas Pelayanan Perkantoran

Kegiatan 1.1 : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sasaran Kegiatan : Terselenggaranya proses Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Indikator Kegiatan : Dokumen hasil perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
 Formulasi Kegiatan : Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Hasil : Terpenyihnya Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 Target Kegiatan : 11 Dokumen
 Anggaran Kegiatan : 4.498.600

Kegiatan 1.2 : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sasaran Kegiatan : Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 Indikator Kegiatan : Dokumen Keuangan Perangkat Daerah
 Formulasi Kegiatan : Jumlah Dokumen Keuangan Perangkat Daerah

Hasil : Terpenyihnya Dokumen Keuangan sesuai peraturan 100 %
 Target Kegiatan : 4 Dokumen
 Anggaran Kegiatan : 2.772.746.450

Kegiatan 1.3 : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sasaran Kegiatan : Terpenyihnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 Indikator Kegiatan : Indeks Profesionalitas ASN Perangkat Daerah
 Formulasi Kegiatan : Jumlah ASN dan Profesionalitas ASN Perangkat Daerah

Hasil : Persentase pelayanan administrasi perbantoran perangkat daerah 100%
 Target Kegiatan : 20 Paket / 100 %
 Anggaran Kegiatan : 228.074.400

Kegiatan 1.4 : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sasaran Kegiatan : Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Indikator Kegiatan : Terpenyihnya Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Formulasi Kegiatan : Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah

Hasil : Persentase pelayanan administrasi perbantoran perangkat daerah 100%
 Target Kegiatan : 20 Paket / 100 %
 Anggaran Kegiatan : 228.074.400

Sasaran 2 : Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dengan pemberdayaan masyarakat di kecamatan dan desa 80%
 Formulasi : (Jumlah pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan pada tahun

Program 2 : Pembinaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 Sasaran Proq : Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Desa di Kecamatan
 Indikator Proq : Persentase Pemberdayaan Masyarakat desa dan Kelurahan
 Formulasi : Persentase Pemberdayaan Masyarakat desa

Hasil : Presentase Pemberdayaan Masyarakat dengan baik
 Target Kegiatan : 6 Pemberdayaan, 85 %
 Anggaran Kegiatan : 37.195.000

Kegiatan 2.1 : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Sijuk
 Indikator Kegiatan : Presentase Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan

Hasil : Presentase Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan dengan baik
 Target Kegiatan : 6 Pemberdayaan, 85 %
 Anggaran Kegiatan : 37.195.000

Kegiatan 2.2 : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
 Indikator Kegiatan : Presentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat

Hasil : Presentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dengan baik
 Target Kegiatan : 2 Dokumen / 85 %
 Anggaran Kegiatan : 66.907.000

Kegiatan 2.3 : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
 Indikator Kegiatan : Presentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat

Hasil : Presentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dengan baik
 Target Kegiatan : 2 Dokumen / 85 %
 Anggaran Kegiatan : 66.907.000

Kegiatan 2.4 : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
 Indikator Kegiatan : Presentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat

Hasil : Presentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dengan baik
 Target Kegiatan : 2 Dokumen / 85 %
 Anggaran Kegiatan : 66.907.000

Kegiatan 2.5 : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat

Sasaran Kegiatan : Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
 Indikator Kegiatan : Presentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat

Hasil : Presentase Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dengan baik
 Target Kegiatan : 2 Dokumen / 85 %
 Anggaran Kegiatan : 66.907.000

Sasaran 3 : Meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan di kecamatan
 Indikator Sasar : 1. Persentase satuan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrenbang dapat disetujui di tingkat kabupaten 4 %
 2. Persentase desa beradministrasi baik ketentuan yang ditetapkan yang berlaku 80%
 Formulasi : (Jumlah usulan pembangunan masyarakat tahun berkenaan yang disetujui / jumlah usulan pembangunan masyarakat tahun berkenaan) x 100%

Program 3 : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 Sasaran Proq : Desa Beradministrasi Baik sesuai Ketentuan yang berlaku
 Indikator Proq : Presentase Desa Beradministrasi Baik
 Formulasi : Presentase Desa Beradministrasi Baik

Hasil : Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Sosialisasi Pelaksanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 Target Kegiatan : 3 Dokumen / 100%
 Anggaran Kegiatan : 30.465.900

Kegiatan 3.1 : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Sasaran Kegiatan : Jumlah Orang yang mengikuti Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 Indikator Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Hasil : Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 Target Kegiatan : 2 Dokumen / 100%
 Anggaran Kegiatan : 436.315.400

Kegiatan 3.2 : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Sasaran Kegiatan : Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Sosialisasi Pelaksanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 Indikator Kegiatan : Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Sosialisasi Pelaksanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Hasil : Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Sosialisasi Pelaksanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 Target Kegiatan : 3 Dokumen / 100%
 Anggaran Kegiatan : 30.465.900

Kegiatan 3.3 : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Sasaran Kegiatan : Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Sosialisasi Pelaksanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 Indikator Kegiatan : Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Sosialisasi Pelaksanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Hasil : Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Sosialisasi Pelaksanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 Target Kegiatan : 3 Dokumen / 100%
 Anggaran Kegiatan : 30.465.900

Kegiatan 3.4 : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Sasaran Kegiatan : Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Sosialisasi Pelaksanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 Indikator Kegiatan : Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Sosialisasi Pelaksanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Hasil : Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Sosialisasi Pelaksanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 Target Kegiatan : 3 Dokumen / 100%
 Anggaran Kegiatan : 30.465.900

Kegiatan 3.5 : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Sasaran Kegiatan : Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Sosialisasi Pelaksanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 Indikator Kegiatan : Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Sosialisasi Pelaksanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Hasil : Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan dan Sosialisasi Pelaksanaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 Target Kegiatan : 3 Dokumen / 100%
 Anggaran Kegiatan : 30.465.900

Dokumen perencanaan perangkat daerah	Formulasi Sub Kegiatan Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 Dokumen	999.800	Target Sub Kegiatan 14 Bulan	2.772.246.452	Anggaran Sub Kegiatan	
Gali dan tunjangan ASN	Formulasi Sub Kegiatan Jumlah gaji dan tunjangan ASN	14 Bulan	2.772.246.452	Target Sub Kegiatan		Anggaran Sub Kegiatan	
Indeks Profesionalitas Pegawai	Formulasi Sub Kegiatan Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6 Orang	30.000.000	Target Sub Kegiatan		Anggaran Sub Kegiatan	
Peralatan rumah Tangga Kantor	Formulasi Sub Kegiatan Jumlah Paket Peralatan rumah Tangga Kantor	1 Paket	6.274.400	Target Sub Kegiatan		Anggaran Sub Kegiatan	
Jumlah unit Peralatan Mesin dan Lainnya	Formulasi Sub Kegiatan Peralatan dan mesin lainnya	19 Unit	484.687.800%	Target Sub Kegiatan		Anggaran Sub Kegiatan	
Tersedianya Jasa Layanan Surat Menyurat	Formulasi Sub Kegiatan Jumlah Laporan Penyediaan jasa surat menyurat	12 Laporan%	250.000	Target Sub Kegiatan		Anggaran Sub Kegiatan	
Perawatan Dinas Kendaraan Dinas dipelihara dan	Formulasi Sub Kegiatan Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas dipelihara dan	13 Unit%	20.868.000	Target Sub Kegiatan		Anggaran Sub Kegiatan	
Presentase Pemberdayaan Masyarakat Desa	Formulasi Sub Kegiatan Jumlah Lembaga Masyarakat yang berpartisipasi dalam Perencanaan	Lembaga / 2 Dokumentasi	17.427.000	Target Sub Kegiatan		Anggaran Sub Kegiatan	
Usaha Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Formulasi Sub Kegiatan Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan 6 Pemberdayaan	37.195.000	Target Sub Kegiatan		Anggaran Sub Kegiatan	
Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Formulasi Sub Kegiatan Jumlah Orang Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	2250 Orang / 2 Dokumentasi	119.030.600	Target Sub Kegiatan		Anggaran Sub Kegiatan	
Desa Beradministrasi Baik sesuai ketentuan berlaku	Formulasi Sub Kegiatan Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumentasi	17.620.000	Target Sub Kegiatan		Anggaran Sub Kegiatan	

Sub Kegiatan 1.1.2	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA = SKPD dan Hasil Koordinasi Laporan Hasil Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	2.772.246.452	2.772.246.452	2.772.246.452
Sub Kegiatan 1.1.3	Koordinasi dan penyusunan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA = SKPD dan Hasil Koordinasi Laporan Hasil Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	999.800	999.800	999.800
Sub Kegiatan 1.1.4	Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA = SKPD dan Hasil Koordinasi Laporan Hasil Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	999.800	999.800	999.800

Sub Kegiatan 1.2.2	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Laporan Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2.772.246.452	2.772.246.452	2.772.246.452
Sub Kegiatan 1.2.3	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Paket Bahan Logistik Kantor	6.274.400	6.274.400	6.274.400
Sub Kegiatan 1.2.4	Penyediaan barang cetakan dan penggantian	Tersedianya Barang Cetak dan Penggantian	Paket Barang Cetak dan Penggantian	8.946.000	8.946.000	8.946.000

Sub Kegiatan 1.3.3	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	31.000.000	31.000.000	31.000.000
Sub Kegiatan 1.3.4	Penyediaan jasa pelayanan umum perkantoran	Tersedianya jasa pelayanan umum perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan jasa pelayanan umum perkantoran	31.000.000	31.000.000	31.000.000
Sub Kegiatan 1.3.5	Penyediaan jasa pelayanan umum perkantoran	Tersedianya jasa pelayanan umum perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan jasa pelayanan umum perkantoran	31.000.000	31.000.000	31.000.000

SURUK 31 Juli 2024

Sasaran Sub Kegiatan	Tersedianya Dokumen DPA - SKPD
Indikator Sub Kegiatan	1 = SKPS dan Hasil Koordinasi Laporan Hasil Penyusunan Dokumen DPA - SKPD
Formatasi Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen DPA - SKPD
Target Sub Kegiatan	1 Dokumen
Anggaran Sub Kegiatan	499.700

Sub Kegiatan 1.1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA - SKPD
Sasaran Sub Kegiatan	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA - SKPD
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD
Formatasi Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen Perubahan DPA - SKPD
Target Sub Kegiatan	1 Dokumen
Anggaran Sub Kegiatan	500.200

Sub Kegiatan 1.1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Rhtisar Realisasi
Sasaran Sub Kegiatan	Tersedianya Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Rhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Indikator Sub Kegiatan	Tersedianya Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Rhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Formatasi Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Rhtisar Realisasi Kinerja SKPD
Target Sub Kegiatan	1 Laporan
Anggaran Sub Kegiatan	499.600

Sasaran Sub Kegiatan	Tersedianya Penyelenggaraan Rapat dan Konsultasi SKPD
Indikator Sub Kegiatan	Penyelenggaraan rapat rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
Formatasi Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Target Sub Kegiatan	12 Laporan
Anggaran Sub Kegiatan	145.000.000

Sasaran Sub Kegiatan	Pemeliharaan Bangunan gedung kantor dan bangunan lainnya
Indikator Sub Kegiatan	Bangunan gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara
Formatasi Sub Kegiatan	Jumlah Pemeliharaan Bangunan gedung kantor dan bangunan lainnya
Target Sub Kegiatan	1 unit%
Anggaran Sub Kegiatan	49.450.000



RENCANA AKSI
PERUBAHAN RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN SUJUK TAHUN ANGGARAN 2024

No	Tujuan	Sasaran		Program	KEGIATAN				Realisasi
		Uraian	Indikator Kinerja		Rencana Tingkat Capaian (Target)	Uraian	Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)	
1	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Publik Kecamatan		1. Indeks Kepuasan Masyarakat	3.50	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen Hasil Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Dokumen Keuangan Perangkat Daerah Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah Jenis Barang Milik Daerah Pemenuhan Layanan Administrasi Perkantoran Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	Tw. I Tw. II Tw. III Tw. IV . 100 % Tw. I 25 % Tw. II 50 % Tw. III 75 % Tw. IV . 100 % Tw. I 25 % Tw. II 50 % Tw. III 75 % Tw. IV . 100 % Tw. I 25 % Tw. II 50 % Tw. III 75 % Tw. IV . 100 % Tw. I 25 % Tw. II 50 % Tw. III 75 % Tw. IV . 100 % Tw. I 25 % Tw. II 50 % Tw. III 75 % Tw. IV . 100 % Tw. I 25 % Tw. II 50 % Tw. III 75 % Tw. IV . 100 %	Sampai Dengan Tw. II 0,00% Sampai Dengan Tw. II 53,48% Sampai Dengan Tw. II 18,03% Sampai Dengan Tw. II 48,35% Sampai Dengan Tw. II 8,10% Sampai Dengan Tw. II 35,25% Sampai Dengan Tw. II 11,70%
2		1. Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan Masyarakat Desa	2. Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan dan Desa	85%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat		Tw. I 25 % Tw. II 50 %	Sampai Dengan Tw. II 20.89 %

	KELURAHAN	2. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan		Tw.III 75 % Tw.IV . 100 %	Sampai Dengan Tw. II 0,00%
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		Tw. I 25 % Tw.II 50 % Tw.III 75 % Tw.IV . 100 %	Sampai Dengan Tw. II 28.27 %
4	2 Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Des 3. Presentase Desa Beradministrasi Baik sesuai ketentuan berlaku	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	1.Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Laporan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Tw. I 25 % Tw.II 50 % Tw.III 75 % Tw.IV . 100 %	Sampai Dengan Tw. II 31,37%

SIJUK, 25 September 2024

CAMAT SIJUK

SATRA YUNI ARDI, S.STP. M.A.P.

Pembina

NIP. 198406172003121001

RENCANA AKSI
PERUBAHAN RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN SIJUK TAHUN ANGGARAN 2024

No	Tujuan	Sasaran			Program	SUB KEGIATAN				Realisasi
		Uraian	Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Target)		Uraian	Indikator Kinerja	Rencana Tingkat Capaian (Taaget)		
1	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Publik Kecamatan		1. Indeks Kepuasan Masyarakat	3.50	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tw.I Tw.II Tw.III Tw.IV . 100 %	Sampai Dengan Tw. II 0,00%	
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Tw. I 25 % Tw.II 50 % Tw.III 75 % Tw.IV . 100 %	Sampai Dengan Tw. II 0,00%	
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Tw. I 25 % Tw.II 50 % Tw.III 75 % Tw.IV . 100 %	Sampai Dengan Tw. II 0,00%	
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA - SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Tw. I 25 % Tw.II 50 % Tw.III 75 % Tw.IV . 100 %	Sampai Dengan Tw. II 0,00%	
						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA - SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA SKPD	Tw. I 25 % Tw.II 50 % Tw.III 75 % Tw.IV . 100 %	Sampai Dengan Tw. II 0,00%	
						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tw. I 25 % Tw.II 50 % Tw.III 75 % Tw.IV . 100 %	Sampai Dengan Tw. II 0,00%	
						Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Tw. I 25 % Tw.II 50 % Tw.III 75 % Tw.IV . 100 %	Sampai Dengan Tw. II 53,48%	
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran dan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran	Tw. I 25 % Tw.II 50 % Tw.III 75 % Tw.IV . 100 %	Sampai Dengan Tw. II 0,00%	

Penyusunan Laporan dan Analisis Prognosis Raeliasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tw.I	25 %	Sampai Dengan Tw. II	0,00%
		Tw.II	50 %		
		Tw.III	75 %		
		Tw.IV	100 %		
Pengadaan Pakaian Dinas Atribut dan Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Atribut dan Kelengkapannya	Tw.I	25 %	Sampai Dengan Tw. II	100,00%
		Tw.II	50 %		
		Tw.III	75 %		
		Tw.IV	100 %		
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai sesuai Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Tw.I	25 %	Sampai Dengan Tw. II	0,00%
		Tw.II	50 %		
		Tw.III	75 %		
		Tw.IV	100 %		
Penyedia Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Tw.I	25 %	Sampai Dengan Tw. II	44,28%
		Tw.II	50 %		
		Tw.III	75 %		
		Tw.IV	100 %		
Penyedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Tw.I	25 %	Sampai Dengan Tw. II	42,38%
		Tw.II	50 %		
		Tw.III	75 %		
		Tw.IV	100 %		
Penyedia Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Tw.I	25 %	Sampai Dengan Tw. II	71,27%
		Tw.II	50 %		
		Tw.III	75 %		
		Tw.IV	100 %		
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Lantor yang disediakan	Tw.I	25 %	Sampai Dengan Tw. II	52,45%
		Tw.II	50 %		
		Tw.III	75 %		
		Tw.IV	100 %		
Penyedia Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Pakae Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Tw.I	25 %	Sampai Dengan Tw. II	0,00%
		Tw.II	50 %		
		Tw.III	75 %		
		Tw.IV	100 %		
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturanann Perundang - yundangan yang disediakan	Tw.I	25 %	Sampai Dengan Tw. II	0,00%
		Tw.II	50 %		
		Tw.III	75 %		
		Tw.IV	100 %		
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Julan Laporan Penyelenggara an Parat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tw.I	25 %	Sampai Dengan Tw. II	0,00%
		Tw.II	50 %		
		Tw.III	75 %		
		Tw.IV	100 %		
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	Tw.I	25 %	Sampai Dengan Tw. II	0,00%
		Tw.II	50 %		
		Tw.III	75 %		
		Tw.IV	100 %		

	Desa	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masy. diwilayah Kecamatan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan Jumlah Laporan Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Tw. I 25 % Tw. II 50 % Tw. III 75 % Tw. IV 100 % Tw. III 100 %	Sampai Dengan Tw. II 111,78% Sampai Dengan Tw. II 0,00%	
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Pembinaan Kerukunan Antar suku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal Regional dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa Jumlah Orang yang Menikuti Pembinaan kerukunan Antar suku dan Intrasuku, Umat Ber Agama, Ras dan Golongan L	Tw. I 25 % Tw. II 50 % Tw. III 75 % Tw. IV 100 % Tw. II 100 %	Sampai Dengan Tw. II 5,88% Sampai Dengan Tw. II 98,10%	
4	2 Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Des 3. Presentase Desa Beradministrasi Baik sesuai ketentuan berlaku	85%	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa Fasilitas, Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen yang di Fasilitas dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan an Desa Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Tw. 1. 100 % Tw. III. 35 % Tw. IV 65 %	Sampai Dengan Tw. II 74,86% Sampai Dengan Tw. II 0,00%

SIJUK, 25 September 2024

CAMAT SIJUK

SATRA YUNI ARDI, S.STP. M.A.P.

NIP. 198406172003121001