



PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 001 Telp. (0719) 23385-23861

TANJUNGPANDAN

Tanjungpandan, 24 November 2022

Kepada,

Yth. Kepala Organisasi Perangkat Daerah
di lingkungan Pemerintah Kab. Belitung
di –

Nomor : 893/2060/IV/BKPSDM
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Pengumuman Seleksi Calon Pegawai
Tugas Belajar untuk Tahun 2023

TEMPAT

Berdasarkan Keputusan Bupati Belitung Nomor 892/14/BKPSDM/2022 tanggal 18 November 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Pegawai Negeri Sipil melalui Tugas Belajar yang Dibiayai APBD Kabupaten Belitung Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung, Pemerintah Kabupaten Belitung membuka kesempatan bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar yang dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2023.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, dapat kami Informasikan hal-hal sebagai berikut :

1. Program Tugas Belajar yang dibiayai dari APBD Kabupaten Belitung untuk Tahun 2023 adalah Pendidikan Jenjang Strata 1, Strata 2 (S2), Spesialis 1 (SP1) dan Spesialis 2 (SP2) di dalam negeri dengan Program Studi sebagaimana tersebut dibawah ini :

No	NAMA PROGRAM STUDI	JUMLAH
A	Strata 1 (S1)	
1	Keperawatan + Ners	1 (Satu) Peserta
2	Program Studi Akuntansi	1 (Satu) Peserta
3	Sistem Informasi/Teknik Informatika	2 (dua) Peserta
B	Strata 2 (S2)	
1	Magister Teknik Sipil Planologi	1 (Satu) Peserta
2	Magister Akuntansi	1 (Satu) Peserta
3	Magister Manajemen Keuangan	1 (Satu) Peserta
C	Spesialis 1 (SP1)	
1	Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif	1 (Satu) Peserta
2	Spesialis Bedah Umum	1 (Satu) Peserta
D	Spesialis 2 (SP2)	
1	Sub Spesialis Obstetri Ginekologi	1 (Satu) Peserta

2. Proses seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar Pemerintah Kabupaten Belitung untuk Tahun 2023 meliputi tahapan seleksi administrasi, Seleksi Tes Potensi Akademik (TPA) dan Test of English as a Foreign Language (TOEFL) yang dilaksanakan bekerja sama dengan UJO PT. KOPERASI BAPPENAS.
3. Persyaratan Umum dan Khusus untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar yang dibiayai dari APBD Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2023 adalah:
 - a. Persyaratan Umum meliputi:
 - 1) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung;
 - 2) Memiliki masa kerja paling singkat 1 (satu) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
 - 3) Memiliki sisa masa kerja pegawai paling kurang 3 (tiga) kali waktu normatif program studi sebelum batas usia pensiun jabatan, terhitung sejak tanggal diterimanya surat permohonan tugas belajar;
 - 4) Memiliki Penilaian Kinerja selama 2 (dua) tahun terakhir paling rendah dengan predikat baik;
 - 5) Sehat Jasmani dan Rohani menurut keterangan dokter pemerintah;
 - 6) Tidak sedang:
 - a) Dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana;
 - b) Menjalani pidana penjara atau kurungan dan/atau hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat; atau
 - c) Menjalani cuti diluar tanggungan negara dan atau menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS.
 - 7) Tidak sedang dicalonkan dalam program beasiswa lainnya;
 - 8) Tidak pernah :
 - a) Dijatuhi hukuman disiplin paling kurang tingkat sedang dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - b) Dijatuhi pidana penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - c) Dibatalkan atau dihentikan tugas belajarnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir.
 - 9) Menandatangani perjanjian terkait pemberian tugas belajar;
 - b. Persyaratan khusus meliputi:
 1. Bidang ilmu yang akan ditempuh sesuai dengan pengetahuan keahlian yang dipersyaratkan dalam jabatan sesuai dengan analisa beban kerja dan perencanaan kebutuhan instansi;
 2. Rekomendasi dari pimpinan Perangkat Daerah tempat bertugas;
 3. Persetujuan suami/istri bagi PNS yang sudah menikah;

4. Telah mengisi dan menyampaikan rencana kebutuhan pengembangan kompetensi peningkatan pendidikan melalui tugas belajar kepada BKPSDM Kabupaten Belitung;
5. Telah mengabdikan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun bagi PNS yang pindah mutasi ke lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung; dan
6. Nilai IPK Minimal adalah 2,75.

4. Jadwal Pelaksanaan Seleksi :

Jadwal Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar Pemerintah Kabupaten Belitung untuk Tahun 2023 sebagai berikut:

No	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Batas Akhir Penyampaian Berkas	7 Desember 2022
2.	Pemanggilan Peserta Seleksi TPA dan TOEFL	9 Desember 2022*
3.	Seleksi TPA	12 Desember 2022*
	Seleksi TOEFL	13 Desember 2022*
4.	Pengumuman Hasil Seleksi TPA dan TOEFL	27 Desember 2021

Keterangan: * Jika terjadi perubahan jadwal akan diinformasikan di kemudian hari.

5. Usulan disampaikan kepada Bupati Belitung up. Kepala BKPSDM Kabupaten Belitung sebanyak 2 (dua) rangkap dalam amplop tertutup dengan melampirkan :
 - a. Surat permohonan PNS yang bersangkutan dan diketahui atasan;
 - b. Surat rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah;
 - c. Surat pernyataan persetujuan suami/istri bagi PNS yang sudah menikah;
 - d. Fotokopi SK CPNS;
 - e. Fotokopi SK PNS;
 - f. Fotokopi SK Jabatan Terakhir;
 - g. Fotokopi SK Pangkat Terakhir;
 - h. Fotokopi SKP 2 (dua) tahun terakhir;
 - i. Fotokopi Ijazah terakhir;
 - j. Surat pernyataan kepala Perangkat Daerah yang menyatakan tidak sedang dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana, menjalani pidana penjara atau kurungan dan/atau hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat, atau menjalani cuti di luar tanggungan negara dan/atau menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS, dan tidak sedang menjalankan atau dicalonkan dalam program beasiswa lainnya;
 - k. Surat pernyataan kepala Perangkat Daerah yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin paling kurang tingkat sedang dalam 1 (satu) tahun terakhir, dijatuhi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir, atau

dibatalkan atau dihentikan tugas belajarnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir;

- l. Surat keterangan akreditasi program studi dari Badan Akreditasi Nasional atau lembaga yang berwenang;
- m. Surat pernyataan kesanggupan mengikuti tugas belajar;
- n. Surat pernyataan bersedia mengabdikan; dan
- o. Surat rencana pengembangan kompetensi dan kebutuhan organisasi;

6. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi :

Kantor BKPSDM Kabupaten Belitung
Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 14 Tanjungpandan
Telp: (0719) 21658.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. BUPATI BELITUNG

SEKRETARIS DAERAH,



H. MZ. HENDRA CAYA, S.E., M.Si.

Pembina Utama Madya

NIP. 196509041990031004

Tembusan :

1. Yth. Bupati Belitung sebagai laporan;
2. Yth. Wakil Bupati Belitung;

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI BELITUNG
NOMOR 22 TAHUN 2022
TENTANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI BAGI
PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG MELALUI
JALUR PENDIDIKAN

**A. CONTOH SURAT PERMOHONAN TUGAS BELAJAR KEPADA KEPALA
PERANGKAT DAERAH**

Tanjungpandan,

Kepada ,
Yth. Kepala (Perangkat Daerah)
di -
Tempat

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti tugas belajar (**dengan beasiswa** program Pemerintah Kabupaten Belitung/ Kementerian/Lembaga/atau **dengan biaya mandiri**).

Adapun rencana program studi dan perguruan tinggi yang akan diambil sesuai dengan formasi yaitu Program Studi Fakultas pada Universitas/Sekolah Tinggi/ Akademi

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan berkas sebagai berikut:

1. Fotokopi SK CPNS.
2. Fotokopi SK PNS.
3. Fotokopi SK Pangkat terakhir.
4. Fotokopi SK Jabatan terakhir.
5. Fotokopi Ijazah terakhir.
6. SKP 2 (dua) tahun terakhir.
7. Surat pernyataan persetujuan suami/isteri (bagi yang sudah menikah).
8. Surat keterangan akreditasi program studi dari Badan Akreditasi Nasional atau lembaga yang berwenang.
9. Surat pernyataan kesanggupan mengikuti tugas belajar.
10. Surat pernyataan bersedia mengabdikan.
11. Surat rencana pengembangan kompetensi dan kebutuhan organisasi.

Demikian permohonan ini sama sampaikan, atas pekenannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Atasan langsung

Pemohon,

NAMA
NIP

NAMA
NIP

B. CONTOH SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN SUAMI/ISTERI

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN SUAMI/ISTRI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
No. KTP :
Pekerjaan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan tidak keberatan/ memberikan persetujuan sepenuhnya kepada suami/istri saya :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk mengikuti Pendidikan Tugas Belajar (Dengan Beasiswa/Dengan biaya mandiri) pada Program Studi (diisi nama program studi) fakultas pada(diisi nama perguruan tinggi)..... sampai dengan selesai.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Yang membuat Pernyataan,

MateraiRp. 10.000,-

Nama

C. CONTOH SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENGIKUTI TUGAS BELAJAR

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENGIKUTI TUGAS BELAJAR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk melaksanakan tugas belajar dan berkaitan dengan pemberian tugas belajar dimaksud saya bersedia:

1. Mengikuti seluruh program pendidikan selama waktu yang ditetapkan dengan sebaik-baiknya, sesuai peraturan yang berlaku;
2. Memberikan laporan kemajuan belajar secara berkala kepada Bupati Belitung melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya manusia Kabupaten Belitung pada setiap akhir semester dan akhir masa pembelajaran;
3. Paling lambat 15 (lima belas) hari setelah penyelesaian studi melapor kepada Bupati Belitung dan atasan langsung yang bersangkutan serta meyerahkan laporan akhir disertai salinan sertifikat/ijazah, transkrip dan skripsi/laporan tugas akhir;
4. Tidak akan menuntut penyesuaian ijazah ke dalam pangkat yang lebih tinggi;
5. Menyelesaikan masa tugas belajar hingga selesai dan apabila tidak dapat menyelesaikan pendidikan/mengundurkan diri bersedia mengganti atau mengembalikan semua biaya yang telah dikeluarkan.*)

Apabila pernyataan sebagaimana dimaksud tidak dapat saya penuhi, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku yaitu sebagai berikut :

1. Sanksi Disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
2. Penghentian tugas belajar sebelum berakhirnya program tugas belajar.
3. Hukuman administratif berupa pengembalian seluruh biaya pendidikan terhitung mulai saat pemberian tugas belajar apabila:
 - a. kembali ketempat kedudukan semula sebelum menyelesaikan tugas belajar.
 - b. tidak menyelesaikan pendidikan tepat pada waktu yang ditentukan.*)

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan akan saya tepati.

.....,
Yang membuat Pernyataan,

MateraiRp. 10.000,-

Nama

*) Untuk PNS tugas belajar dengan beasiswa.

**D. CONTOH SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI UNTUK PNS
TUGAS BELAJAR DENGAN BEASISWA**

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI PADA
PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG
(PNS TUGAS BELAJAR DENGAN BEASISWA)**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :

Menyatakan bahwa, saya sanggup dan bersedia:

Melaksanakan pendidikan Tugas Belajar sampai dengan selesai, dan bersedia mengganti rugi seluruh tunjangan Tugas Belajar dan atau Dana Pendampingan (*cost sharing*) yang telah diterima dari Pemerintah Kabupaten Belitung serta bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Belitung selama:

1. 2 (dua) kali masa pelaksanaan tugas belajar, apabila menjalani tugas belajar dengan dengan beasiswa yang diberhentikan dari jabatan.
2. 1 (satu) kali masa pelaksanaan tugas belajar, apabila menjalani tugas belajar dengan beasiswa yang tidak diberhentikan dari jabatan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
KEPALA PERANGKAT DAERAH

.....,
Yang membuat Pernyataan,

MateraiRp. 10.000,-

Nama
NIP

Nama
NIP.

F. CONTOH SURAT USULAN TUGAS BELAJAR DARI KEPALA PERANGKAT DAERAH LAIN-LAIN



**PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG
NAMA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Jl.Nomor.....Kode Pos Tepl/Fax : (0719)
Email : Website :

Tanjungpandan,

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Hal : usulan tugas belajar

Kepada,
Yth. Bupati Belitung
up. Kepala BKPSDM Kab. Belitung
di -
Tanjungpandan

Dalam rangka peningkatan kompetensi dan profesionalisme aparatur melalui pendidikan formal, dengan ini kami sampaikan usulan PNS pada satuan kerja kami yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi, sebagai berikut:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit kerja :

Berkenaan hal tersebut di atas, mohon kiranya usulan ini dapat diproses sebagaimana mestinya. Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami lampirkan:

1. Surat permohonan yang bersangkutan.
2. Fotokopi SK CPNS.
3. Fotokopi SK PNS.
4. Fotokopi SK Pangkat terakhir.
5. Fotokopi SK Jabatan terakhir.
6. Fotokopi Ijazah terakhir.
7. SKP 2 (dua) tahun terakhir.
8. Surat rekomendasi kepala Perangkat Daerah.
9. Surat pernyataan persetujuan suami/isteri (bagi yang sudah menikah).
10. Surat pernyataan kepala Perangkat Daerah bahwa tidak sedang dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin, menjalani pidana/kurungan/hukuman disiplin/cuti diluar tanggungan negara/diberhentikan sementara sebagai PNS/dan tidak sedang menjalankan/ dicalonkan program beasiswa lain.
11. Surat pernyataan kepala Perangkat Daerah bahwa tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin/penjara/kurungan/pembatalan atau pemberhentian tugas belajar.
12. Surat izin/persetujuan penyelenggaraan program studi yang diterbitkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang pendidikan, bagi tugas belajar yang penyelenggaraannya dilakukan secara jarak jauh, kelas malam dan/atau sabtu-minggu.

13. Surat keterangan akreditasi program studi dari Badan Akreditasi Nasional atau lembaga yang berwenang.
14. Surat pernyataan kesanggupan mengikuti tugas belajar.
15. Surat pernyataan bersedia mengabdikan.
16. Surat rencana pengembangan kompetensi dan kebutuhan organisasi.

Demikian disampaikan untuk bahan proses lebih lanjut, terimakasih.

KEPALA PERANGKAT DAERAH

NAMA
Pangkat
NIP.

**H. CONTOH SURAT PERNYATAAN KEPALA PERANGKAT DAERAH BAHWA
TIDAK SEDANG DALAM PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN ATAU
MENJALANI PIDANA, DAN LAIN-LAIN**



**PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG
NAMA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Jl.Nomor.....Kode Pos Tepl/Fax : (0719)
Email : Website :

SURAT PERNYATAAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil tersebut :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

1. Tidak sedang dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana.
2. Tidak sedang menjalani pidana penjara atau kurungan dan/atau hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat.
3. Tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara dan/atau menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS.
4. Tidak sedang menjalankan/dicalonkan dalam program beasiswa lainnya.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
KEPALA PERANGKAT DAERAH

NAMA
Pangkat
NIP.

**G. CONTOH SURAT REKOMENDASI MENGIKUTI TUGAS BELAJAR DARI
KEPALA PERANGKAT DAERAH**



**PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG
NAMA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Jl.Nomor.....Kode Pos Tepl/Fax : (0719)
Email : Website :

REKOMENDASI

Nomor :

**TENTANG
SELEKSI TUGAS BELAJAR**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Untuk mengikuti seleksi tugas belajar (diisi **dengan beasiswa** program Pemerintah Kabupaten Belitung/Kementerian/Lembaga/atau **dengan biaya mandiri**), dengan program studi (diisi nama program studi) fakultas pada (diisi nama perguruan tinggi).

Demikian rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA PERANGKAT DAERAH

NAMA
Pangkat
NIP.